



COMUNE DI  
**VARESE**

Area II  
Risorse Umane,  
Organizzazione e  
Servizi Informatici

Prot. n. 21222

**SCADENZA: 3 MAGGIO 2011**

**SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI EDUCATORI PROFESSIONALI - SETTORE EDUCATIVO - (CATEGORIA C1) DA INSERIRE PRESSO L'AREA VI "POLITICHE EDUCATIVE E PARI OPPORTUNITA'" - ATTIVITA' DIRITTO ALLO STUDIO.**

IL DIRIGENTE CAPO AREA II - RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE  
E SERVIZI INFORMATICI

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 304 del 28 marzo 2011;

**r e n d e n o t o:**

è indetta una selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione, a tempo determinato, di "Educatori professionali" (categoria C1) presso l'Area VI "Politiche educative e pari opportunità" - Attività Diritto allo Studio.

**Gli Educatori professionali saranno impiegati, in relazione alle esigenze di servizio, in attività di: prescuola, refezione, doposcuola e assistenza ad personam per alunni disabili.**

**I servizi descritti sono articolati, indicativamente, nelle seguenti fasce orarie:**

- **prescuola: dalle ore 7,30 alle ore 8,30/9,00**
- **refezioni scolastiche: dalle ore 12,30 alle ore 14, 30**
- **doposcuola: dalle ore 14,00 alle ore 17,30/18,00**
- **assistenza ad personam per alunni disabili: orario da definire.**

Si informa che la graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni, a tempo determinato, presso il Comune di Casciago (VA).

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Per il profilo professionale in oggetto, inquadrato nella categoria C, posizione giuridica ed economica 1, sono previsti i seguenti emolumenti calcolati in applicazione del C.C.N.L. "Regioni-Autonomie Locali", biennio economico 2008 - 2009:

- stipendio annuo lordo pari a € **21.075,33** (compresa l'indennità integrativa speciale e la tredicesima mensilità);
- indennità di comparto annua lorda pari a € 549,60;

**Ufficio Ricerca e Selezione del Personale**

Via Caracciolo n° 46  
21100 Varese  
C.F./P.IVA 00441340122

Tel. +39 0332 255.745  
Fax +39 0332 255.729  
concorsi@comune.varese.it

**[www.comune.varese.it](http://www.comune.varese.it)**

- assegno di nucleo familiare se ed in quanto dovuto;
- salario accessorio, secondo quanto previsto dal contratto integrativo decentrato.

### REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti d'ambo i sessi possono partecipare alla selezione, se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

- a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea ai sensi del D.P.C.M. 7.2.1994 n.174;
- b) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (*solo per i soggetti di sesso maschile*);
- c) iscrizione nelle liste elettorali di un Comune, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero provvedimenti di decadenza da un impiego statale ai sensi dell'art.127, comma 1 lett. d), del D.P.R. n. 3/1957;
- f) possesso di uno dei seguenti titoli di studio **rilasciato da Istituto Statale o legalmente riconosciuto** (*I diplomi conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano secondo le modalità previste dalla normativa vigente*):
  - diploma di maturità magistrale;
  - diploma di maturità liceale socio-psico-pedagogico;
  - diploma di maturità professionale di assistente di comunità infantile;
  - diploma di maturità di dirigente di comunità;
  - diploma di maturità di tecnico dei servizi sociali;
  - altro diploma di maturità qualora integrato da uno dei seguenti titoli di studio superiore:
    - ◆ laurea in pedagogia;
    - ◆ laurea in psicologia;
    - ◆ laurea in scienze dell'educazione;
    - ◆ scienze della formazione primaria;
    - ◆ attestato di qualificazione post-diploma di educatore professionale;
    - ◆ diploma di specializzazione per sostegno handicap.
- g) idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere (da accertarsi, a cura dell'Amministrazione Comunale, mediante visita medico attitudinale).

I candidati possono essere ammessi alla selezione con riserva qualora la domanda di partecipazione risulti incompleta o carente rispetto allo schema allegato. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti ovvero per mancata comunicazione degli stessi.

### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITA'

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta utilizzando il modello allegato e sottoscritta, senza autenticazione, avanti al dipendente dell'Ufficio Ricerca e Selezione del Personale del Comune di Varese - Via Caracciolo n.46, 2° piano, che rilascerà apposita ricevuta. Potrà essere consegnata da terzi presso l'Ufficio Ricerca e Selezione del Personale, allegando copia fotostatica di un documento di riconoscimento ovvero, in alternativa:

- trasmessa mediante Raccomandata A.R., sempre con copia fotostatica di un documento di riconoscimento, ed indirizzata a: Comune di Varese - Ufficio Ricerca e Selezione del Personale - Via Caracciolo n.46 - 21100 Varese;
- trasmessa mediante fax al n. 0332-255.729 (allegando in tal caso fotocopia del documento di riconoscimento), facendo fede la registrazione dei dati di trasmissione;

- trasmessa da un sito certificato PEC (allegando in tal caso fotocopia di un documento di riconoscimento), all'indirizzo [protocollo@comune.varese.legalmail.it](mailto:protocollo@comune.varese.legalmail.it), facendo fede la data di invio, indicando obbligatoriamente nell'oggetto: "*cognome/nome, selezione educatori anno 2011*". Qualora sia inoltrata una semplice e-mail non certificata all'indirizzo Pec del Comune, non essendo in tal caso reso equivalente l'invio alla notificazione per mezzo posta, la domanda sarà considerata nulla.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- ✓ curriculum professionale firmato, con fotografia, attestante esperienze formative e di lavoro;
- ✓ ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00, non rimborsabili, da effettuarsi, specificando la causale del versamento (tassa di concorso per "*selezione educatori anno 2011*" e le proprie generalità:
  - a mezzo c/c postale 16374217 intestato a Comune di Varese - Servizio di Tesoreria;
  - a mezzo versamento presso la Tesoreria Comunale BANCA INTESA SANPAOLO SPA, Via Marconi 8 - Varese.

**Il mancato versamento della tassa di concorso, entro la data di scadenza dell'avviso, comporta l'esclusione dalla procedura.**

**Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il 3 MAGGIO 2011** (30° giorno dalla pubblicazione relativa al presente avviso all'albo pretorio comunale).

Ai fini dell'osservanza del termine sopra indicato farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'ammissione alla selezione medesima sarà stabilita dal Dirigente Capo Area II - Risorse Umane, Organizzazione e Servizi Informatici.

### **Trattamento dei dati personali**

Con riferimento alle disposizioni del decreto legislativo n.196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati forniti dai candidati all'Amministrazione Comunale saranno inseriti in banca dati e trattati, dall'Ufficio Ricerca e Selezione del Personale, per tutti gli adempimenti previsti dalla procedura selettiva.

Gli stessi saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge su supporto magnetico e su supporto cartaceo da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti, identificati, resi edotti e responsabilizzati sui vincoli imposti dal citato decreto.

Saranno conservati negli archivi magnetici/cartacei dell'Ente per il tempo necessario ad assolvere le motivazioni per le quali sono stati richiesti e comunque nei termini delle prescrizioni in essere secondo la normativa di legge.

L'incaricato del trattamento dei dati è il Dirigente Capo Area II "Risorse Umane, Organizzazione e Servizi Informatici". L'ufficio a cui rivolgersi per la rettifica dei dati comunicati o per notizie sul loro trattamento è l'Ufficio Ricerca e Selezione del Personale.

## PROVA SELETTIVA

Ai sensi dell'art.61 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi è prevista una prova così articolata:

- **1^ PARTE:** soluzione di un questionario, con risposte predefinite, sugli argomenti sottostanti:
  - nozioni di pedagogia generale e psicologia dell'età evolutiva
  - progettazione educativa
  - inserimento e strategie d'integrazione dei bambini in situazione di disabilità
  - inserimento e strategie d'integrazione dei bambini stranieri
  - strategie mirate per i bambini con problematiche comportamentali
  - figura e ruolo dell'educatore
  - quesiti logici e matematici

**Si informa che, nel corso della 1^ parte della prova, non sarà possibile consultare testi di legge o dizionari o pubblicazioni di qualunque specie.**

A tale parte di prova sarà attribuito **un punteggio massimo di 20/20.**

- **2^ PARTE: colloquio** finalizzato ad accertare il possesso di attitudini afferenti le capacità relazionali, organizzative e la motivazione al ruolo.

A tale parte di prova sarà attribuito **un punteggio massimo di 10/10.**

**La selezione si intenderà superata con il raggiungimento complessivo di 21/30, sommando i punteggi parziali conseguiti nelle due parti di prova.**

## CRITERI GENERALI INERENTI LE OPERAZIONI SELETTIVE

La prova selettiva si svolgerà nella sede e nei giorni che saranno resi noti, con un preavviso di almeno 15 giorni dalla 1^ parte, mediante pubblicazione di specifico avviso all'albo pretorio nonché sul sito internet comunale, valendo come nota di convocazione.

AI CANDIDATI NON PERVERRÀ ALCUNA COMUNICAZIONE PERSONALE CIRCA L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA, SALVO I CASI DI NON AMMISSIONE O AMMISSIONE CON RISERVA.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nelle due parti di prova e si esprimerà pertanto in trentesimi. Per accedere alla graduatoria finale di merito tale punteggio dovrà essere pari o superiore a 21/30.

A parità di merito precede il candidato di minore età anagrafica, ai sensi dell'art.3, comma 7, della Legge n.127/1997.

Ai sensi dell'art.20 della legge n.104/1992 i candidati portatori di handicap dovranno indicare, nella domanda di partecipazione, i sussidi e i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove.

La graduatoria formulata dalla Commissione Esaminatrice sarà affissa all'albo pretorio comunale, per otto giorni consecutivi, prima dell'adozione del provvedimento di approvazione; i verbali delle operazioni svolte dalla predetta Commissione saranno depositati presso l'Ufficio Ricerca e Selezione del Personale, ai fini della eventuale presa visione da parte dei candidati.

Tale graduatoria avrà validità triennale, dalla data di approvazione della stessa, e potrà essere utilizzata, ad integrazione delle vigenti graduatorie esistenti, per tutte le esigenze di pari profilo professionale a tempo determinato, con orario pieno o parziale.

I verbali delle operazioni della Commissione e la graduatoria finale saranno approvati con determinazione del Dirigente Capo Area II - Risorse Umane, Organizzazione e Servizi Informatici, e contro tale provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale avanti il T.A.R. Lombardia o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione della graduatoria stessa all'albo pretorio comunale.

Per i criteri generali inerenti le operazioni di svolgimento della selezione si farà riferimento alle norme del presente avviso, al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Varese, alle norme contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli Enti Locali, cui la Commissione Esaminatrice dovrà uniformarsi.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 7.8.1990 n.241 l'unità organizzativa incaricata di svolgere la presente procedura selettiva è l'Ufficio Ricerca e Selezione del Personale ed il responsabile del procedimento è il Dirigente Capo Area II - Risorse Umane, Organizzazione e Servizi Informatici (tel. 0332/255745, e.mail concorsi@comune.varese.it).

Varese, 31 marzo 2011

F.to Il Dirigente Capo Area II  
Risorse Umane, Organizzazione  
e Servizi Informatici  
Dott. Daniele Michieletto

**IN PUBBLICAZIONE DA LUNEDI' 4 APRILE A MARTEDI' 3 MAGGIO 2011**

Orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Ricerca e Selezione del Personale per la presentazione delle domande:

**da lunedì a venerdì: esclusivamente dalle ore 8.30 alle ore 12.00**

Via Caracciolo n.46 - Varese

Telefono 0332/255745

Fax 0332/255729

AI COMUNE DI VARESE  
Ufficio Ricerca e Selezione del Personale  
Via Caracciolo n.46  
21100 VARESE

**OGGETTO:** SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI N.1 GRADUATORIA PER ASSUNZIONI, A TEMPO DETERMINATO, DI "EDUCATORI PROFESSIONALI" - SETTORE EDUCATIVO - (CATEGORIA C1) PRESSO L'AREA VI "POLITICHE EDUCATIVE E PARI OPPORTUNITA'" - ATTIVITA' DIRITTO ALLO STUDIO. **Domanda di ammissione.**

Il sottoscritto/a .....

presa visione dell'avviso n. **21222** del **1/4/2011**

C H I E D E

di essere ammesso/a alla procedura selettiva pubblica e a tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, e a conoscenza del fatto che saranno effettuati controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, **dichiara:**

1. di essere nato/a a ..... il .....
2. codice fiscale:
3. di risiedere a ..... Via .....
4. di essere cittadino/a italiano/a;
5. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ..... (ovvero indicare i motivi della non iscrizione o della avvenuta cancellazione);
6. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario specificare);
7. di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a da un impiego presso pubblica amministrazione (in caso contrario indicare le cause);
8. di possedere il seguente titolo di studio: .....  
conseguito presso ..... di .....  
nell'anno ....., con la seguente votazione .....
9. di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva militare (*solo per gli aspiranti di sesso maschile*);
10. di aver il seguente preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione: .....  
- telefono: ..... e-mail .....
11. di accettare, avendone presa conoscenza, tutte le norme e le condizioni stabilite dal citato avviso, ivi comprese quelle relative al trattamento dei dati personali.

Se ne ricorrono le condizioni barrare la casella:

- di richiedere, quale persona disabile, di cui alla legge n.68/1999, la presenza dei seguenti sussidi necessari per espletare le prove .....

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

1. ricevuta versamento tassa di concorso;
2. curriculum professionale;
3. fotocopia documento di identità (se la domanda viene inoltrata per posta o spedita a mezzo fax o consegnata da terzi).

Luogo e data

FIRMA

.....

Firma dell'impiegato addetto all'identificazione dell'istante